



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)
Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота

УТВЕРЖДАЮ

14.11.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о жилом корпусе (ЖК-1, ЖК-2) БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
(с приложением «Правила внутреннего распорядка в ЖК»)
П 02-60 (04)

РАЗРАБОТЧИК

Зам. директора МИ по СП и ОВР

ВЕРСИЯ

6

Содержание

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ЖК	5
3.	ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АКАДЕМИИ	6
4.	ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В ЖК И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ЖК	8
5.	ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ЖК	9
6.	ОРГАНЫ КУРСАНТСКО-СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ЖК	10
7.	ПОРЯДОК ПРОХОДА В ЖК	11
8.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА (приложение).....	12
	Приложение 1: Правила внутреннего распорядка в ЖК	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о жилом корпусе (далее-ЖК, общежитие) Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет» (далее-БГАРФ, академия) разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Письма Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 "О направлении для использования в работе примерного Положения о студенческом общежитии".

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в ЖК-1 и ЖК-2.

1.3. ЖК-1 и ЖК-2 БГАРФ предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних и иностранных курсантов, студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся на очной форме обучения (далее – проживающие в ЖК);
- на период прохождения текущей и итоговой аттестации обучающихся на заочной форме обучения и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- слушателей Балтийского центра морского профессионального образования на период прохождений курсов;
- иных категорий обучающихся, а также сотрудников академии.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в академию по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по рыболовству (далее - Агентство) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в ЖК на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся (ч.2, ст. 39 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. В соответствии с ч. 2 ст.39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» жилые помещения в ЖК-1 и ЖК-2 БГАРФ в первоочередном порядке предоставляются курсантам и студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп,

инвалидами с детства, курсантам и студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, курсантам и студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также курсантам и студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

1.5. Категории обучающихся, имеющих право первоочередного размещения в жилых помещениях ЖК-1 и ЖК-2 БГАРФ, предусмотрены ч.5, ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Проживание в ЖК посторонних лиц, размещение подразделений академии, также других организаций и учреждений, кроме указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, не допускается.

1.7. В исключительных случаях руководство академии вправе принять решение о размещении в ЖК граждан, обучающихся в других учебных заведениях.

1.8. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в академии местами в ЖК, перечисленных в пункте 1.3. Положения, по установленным для ЖК санитарным правилам, строительным нормам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по разрешению руководства академии переоборудоваться под общежития для работников академии на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в ЖК.

1.9. В ЖК в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологического тренинга, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания с подсобными помещениями (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.) и общественного питания (столовая, буфет).

1.10. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания ЖК.

1.11. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, медпункты), охраны академии, размещенные в ЖК для обслуживания проживающих там

граждан, предоставляются в пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Общее руководство работой в ЖК по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в ЖК возлагается на заместителя начальника академии по хозяйственным работам и строительству (далее - заместитель начальника академии по ХРиС).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ЖК

2.1. Проживающие в ЖК имеют право:

- проживать весь срок обучения, при условии соблюдения ими правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями культурно-бытового и спортивного назначения, оборудованием, инвентарем ЖК;

- обращаться к администрации ЖК по вопросам своевременного ремонта, замены оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- вносить администрации ЖК предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в ЖК (далее – договор найма жилого помещения);

- переселяться с согласия администрации ЖК в другое жилое помещение ЖК.

2.2. Проживающие в ЖК обязаны:

- соблюдать правила проживания и Правила внутреннего распорядка в ЖК, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- выполнять условия заключенного с руководством академии договора найма жилого помещения;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учёт;

- своевременно и в установленных размерах вносить плату за проживание в ЖК и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг, представленных по желанию проживающих;

- совместно с другими использовать помещения культурно-бытового и спортивного назначения, при этом соблюдать тишину и порядок;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

- производить приборку в жилых комнатах ежедневно;

• возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в ЖК на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение требований настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка в ЖК к проживающим могут применяться дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Положением об академии, настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка в ЖК;

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

2.6. Категорически запрещается пронос, хранение и применение холодного, пневматического, травматического и огнестрельного оружия.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АКАДЕМИИ

3.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией ЖК, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем начальника академии по ХР и С и заместителем директора Морского института по СП и ОВР.

3.2 Руководство академии обязано:

• обеспечить обучающихся местами в ЖК в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

• при вселении в ЖК и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в ЖК;

• содержать места общего пользования ЖК в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

• заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

• укомплектовывать ЖК мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

• своевременно проводить капитальный и текущий ремонт ЖК, инвентаря, оборудования;

- содействовать руководителю жилищно-бытового сектора КСС в развитии курсантско - студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в ЖК, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях ЖК в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений ЖК и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории ЖК охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3 Осуществлять контроль за эксплуатацией ЖК, а также организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка.

3.4 Применять дисциплинарные взыскания к нарушителям настоящего Положения вплоть до расторжения договора найма жилого помещения и выселения из ЖК.

3.5 Заведующий ЖК-1, ЖК-2 обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала ЖК;

- вселение обучающихся в ЖК на основании договора найма жилого помещения в ЖК, паспорта;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет в журналах учета и доведение до заместителя начальника академии по ХР и С замечаний по содержанию ЖК и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование заместителя директора Морского института по СП и ОВР о положении дел в ЖК;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности ЖК;

- чистоту и порядок в ЖК и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

3.6. Заведующий ЖК-1, ЖК-2:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников ЖК, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения заместителю начальника академии по ХР и С по улучшению условий проживания в ЖК;
- вносит на рассмотрение заместителя директора Морского института по СП и ОВР предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в ЖК;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу ЖК.

3.7. Заведующий ЖК-1, ЖК-2 рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом ЖК.

4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В ЖК И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ЖК

4.1 Заселение обучающихся производится на основании приказа начальника академии на заселение (далее – приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в ЖК (Далее – договор найма жилого помещения), с указанием комнат для проживания.

Договор найма жилого помещения с курсантом (студентом), нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ начальника академии на заселение курсантов и студентов, зачисленных на 1-й курс по их личному заявлению, формируется заместитель начальника академии по ХР и С совместно с заведующим общежитиями.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в отделе кадров.

4.2 Заселение в ЖК производится заведующим ЖК-1 и ЖК-2 ЖК на основании приказа начальника академии и договора найма жилого помещения, паспорта.

4.3 Регистрация граждан в ЖК осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ. Организация и оформление регистрационного учета проживающих граждан осуществляется отделом кадров.

4.4 При заселении в ЖК обучающиеся должны быть ознакомлены с Положением о жилом корпусе, Правилами внутреннего распорядка в ЖК и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с правилами использования личных электробытовых

приборов и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежитиями.

4.5 Выселение обучающихся из ЖК производится в соответствии с п.2 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации после окончания ими учебы (отчисления из академии).

4.6 Договор найма жилого помещения в ЖК может быть расторгнут (прекращен) в порядке, установленном законодательством РФ. Основаниями для расторжения (прекращения) договора являются:

- соглашение сторон;
- личное заявление проживающего;
- отчисление из академии;
- нахождение в ЖК в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, пронос, хранение, употребление, распространение наркотических веществ и алкогольных напитков, включая слабоалкогольные;
- несоблюдение санитарных норм, правил пожарной безопасности, курение в неустановленных местах;
- систематическое нарушение правил поведения и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- использование жилого помещения не по назначению;
- отказ проживающих от регистрации по месту пребывания;
- невнесение платы за жилое помещение в срок более 1 месяца или фактическое непроживание в ЖК;
- иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7 Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом

4.8 При расторжении (прекращении) договора, проживающие обязаны в трехдневный срок освободить жилые помещения в ЖК.

5. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ЖК

5.1 Плата за проживание в ЖК в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца в безналичном порядке, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул.

Примечание: Граждане, в том числе иностранные, поступившие в академию с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование ЖК в соответствии с законодательством РФ, межгосударственными договорами, договорами между Федеральным агентством по рыболовству и соответствующими органами управления образованием

иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными юридическими лицами.

5.2. Плата за проживание в ЖК не взимается с курсантов и студентов, обучающихся на бюджетной основе из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими академии.

5.3. Размер оплаты за проживание в ЖК устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами начальника Академии по согласованию с КСС академии.

5.4. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в ЖК обязан в трехдневный срок освободить занимаемое место (жилое помещение), а комендант ЖК – принять жилое помещение в чистом виде по обходному листу, полученный инвентарь в исправном состоянии.

5.5. Порядок пользования курсантами и студентами ЖК, находящимися на каникулах, но по субъективным причинам не ушедшим в каникулярный отпуск, определяется администрацией академии по их письменным заявлениям.

5.6. При нахождении курсанта или студента в академическом отпуске за ним сохраняется место в ЖК.

5.7. Абитуриенты, заселенные в ЖК на период сдачи вступительных экзаменов, а также курсанты (студенты) заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых в академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНЫ КУРСАНТСКО-СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ЖК

6.1. Для представления интересов курсантов и студентов, проживающих в ЖК, в КСС академии сформирован жилищно-бытовой сектор, в состав которого включается руководитель жилищно-бытового сектора КСС от каждого факультета.

6.2. Руководители жилищно-бытового сектора КСС академии (далее КСС ЖК) координируют деятельность старших этажей, оказывают активную помощь администрации ЖК по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в ЖК (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели и т.д.) и на прилегающей территории, в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими.

6.3. КСС ЖК совместно с администрацией ЖК разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат.

С КСС ЖК должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения ЖК в другое по инициативе администрации;

- размер оплаты за проживание в ЖК;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в ЖК.

6.4. Руководство академии оказывает материальную поддержку в связи с понесёнными расходами при выполнении обязанностей КСС ЖК и старших этажа в ЖК.

6.5. В каждом жилом помещении (комнате) и этаже ЖК из числа проживающих избирается (назначается) старший. Старший жилого помещения (комнаты), этажа следит за бережным отношением граждан к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке, составляет график дежурства по комнате, этажу, принимают участие в определении лучших комнат, этажей. Старший жилого помещения (комнаты), этажа в своей работе руководствуется настоящим Положением ЖК, а также решениями КСС ЖК и администрации ЖК.

7. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ЖК

7.1. Курсантам, студентам, проживающим в ЖК, выдаются пропуска установленного образца на право входа в ЖК. Категорически запрещается передавать пропуска другим лицам.

7.2. При проходе в ЖК:

- лица, проживающие в ЖК, предъявляют пропуск;

- работники ЖК (академии) предъявляют служебное удостоверение;

- лица, не работающие и не обучающиеся в академии, предъявляют на посту охраны (сотруднику ЧОП) документ, удостоверяющий их личность. В служебном журнале сотрудник ЧОП записывает сведения о приглашенных, знакомит их с настоящими Правилами;

- время посещения ЖК посторонними людьми: 15:00-22:00.

7.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного начальником хозяйственного отдела ЖК.

7.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных лиц и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий курсант, студент.

7.5. Родственники (при наличии соответствующих документов), проживающих в ЖК, могут находиться в общежитии до 22:00.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА (приложение)

8.1. За нарушение требований настоящего Положения к проживающим по представлению администрации ЖК могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Положением об академии, иными актами.

8.2. За нарушение проживающими в ЖК требований настоящего Положения к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из академии с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

8.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом начальника академии.

8.4. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем либо иными гражданами, за действия которых он отвечает;
- в) отказа Нанимателя от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение более 1 месяца;
- е) отсутствия Нанимателя в общежитии более 1 месяца без письменного предупреждения. Выселение по этому основанию влечет снятие Нанимателя с регистрации по инициативе Наймодателя;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) пронос, хранение и распитие алкогольных и слабоалкогольных напитков;
- и) хранения, распространения наркотических веществ;
- к) хранения в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- л) отчисления из образовательного учреждения;
- м) применения к Нанимателю дисциплинарных взысканий, предусмотренных Положением о жилом корпусе (ЖК-1, ЖК-2) в БГАРФ ВО «КГТУ»).

Приложение 1: Правила внутреннего распорядка в ЖК

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка ЖК (далее – настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, нормативных локальных актов академии.

Правила внутреннего распорядка ЖК академии, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в ЖК.

Жилые помещения в ЖК, закрепленных за БГАРФ на праве оперативного управления или полученных в пользование на основании договора аренды или безвозмездного пользования, предназначены для временного проживания курсантов, студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей Балтийского центра морского профессионального образования и других форм дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения

2. Порядок предоставления помещений и заселения в ЖК

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа начальника академии на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в ЖК (далее - договор найма жилого помещения).

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в отделе кадров академии.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим ЖК-1, ЖК-2 на основании договора найма жилого помещения, паспорта.

2.3. При заселении в ЖК обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о ЖК и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в ЖК. Инструктаж проводится заведующим ЖК-1, ЖК-2.

2.4. Размер оплаты за проживание в ЖК устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами академии.

2.5. Плата за проживание в ЖК взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул.

2.6. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение), сдав

заведующему ЖК-1, ЖК-2 по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.7. Порядок пользования ЖК обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией академии по согласованию с КСС ЖК.

2.8. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории федерального округа, в котором находится академия, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится академия, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие:

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в ЖК. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска иным лицам проживающие в ЖК несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в ЖК:

- лица, проживающие в ЖК, предъявляют пропуск;
- работники ЖК предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в академии, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность.

В специальном журнале охрана ЖК записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из ЖК разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом ЖК. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом ЖК в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники и знакомые проживающих в ЖК могут находиться в нём с 15:00 до 22:00.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в ЖК запрещен.

4. Права проживающих в ЖК:

4.1 Проживающие в ЖК имеют право:

- проживать в ЖК весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями культурно-бытового и спортивного назначения, оборудованием, инвентарем ЖК;

- обращаться к администрации ЖК с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании КСС ЖК и быть избранным в его состав;
- участвовать через КСС ЖК в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в ЖК:

5.1. Проживающие в ЖК обязаны:

- выполнять условия заключенного с руководством академии договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией ЖК время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в ЖК, за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями культурно-бытового и спортивного назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне и в местах общего пользования – по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации ЖК предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в ЖК;

•обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией ЖК с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в ЖК запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00 до 08.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях ЖК;

- незаконно проводить посторонних лиц в ЖК и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах ЖК;

- появляться в ЖК в нетрезвом или наркотическом состоянии, проносить и потреблять в ЖК, и хранить наркотические и спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

В ЖК запрещается:

- производство и продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации ЖК;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в ЖК домашних животных;
- хранение холодного, пневматического, травматического и огнестрельного оружия;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права администрации ЖК

Администрация ЖК имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в ЖК;

- совместно с КСС ЖК вносить на рассмотрение начальника академии предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации академии

7.1. Администрация академии обязана:

- обеспечить обучающихся местами в ЖК в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в ЖК;
- при вселении в ЖК и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в ЖК;
- содержать помещения ЖК в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать ЖК мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты ЖК в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт ЖК, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в ЖК необходимых коммунальных и иных услуг;
- содействовать КСС ЖК в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в ЖК, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях ЖК в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений ЖК и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории ЖК охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- обеспечивать предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения ЖК в соответствии с установленными санитарными
- правилами;
- укомплектовывать ЖК мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременно проводить текущий ремонт ЖК, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- в случае заболевания проживающих изолировать их по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений ЖК с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в ЖК право пользоваться бытовой техникой и
- аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе КСС ЖК по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке ЖК и закрепленной за ЖК территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в ЖК и персонала.

8. Общественные органы управления в ЖК

8.1. В ЖК проживающими избирается орган самоуправления – курсантско-студенческий совет жилого корпуса (далее – КСС ЖК), представляющий их интересы. КСС ЖК координирует деятельность старших комнат, (этажей), оказывает активную помощь администрации по самообслуживанию ЖК, привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в ЖК и на прилегающей территории, помогает администрации ЖК в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими в ЖК, оказывают помощь в организации проведения культурно-массовой и спортивной работы.

КСС ЖК в своей работе руководствуется настоящими Правилами, приказами и распоряжениями руководителей академии.

8.2. В каждой комнате общежития избирается старший. Старший комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке. Старший комнаты в своей работе руководствуется решениями КСС ЖК и администрации ЖК.

9. Ответственность за нарушение настоящих Правил:

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации ЖК могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Положением об академии и Правилами внутреннего распорядка ЖК.

9.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из БГАРФ с расторжением договора найма жилого помещения в ЖК (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации и Устава ФГБОУ ВО «КГТУ»).

9.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом начальника академии.

10. Порядок выселения проживающих из ЖК

Выселение проживающих из ЖК производится на основании приказа начальника академии в случаях:

- расторжения (прекращения) договора найма жилого помещения в ЖК по основаниям, предусмотренным договором, Положением о ЖК, законодательством РФ;
- отчисления обучающихся из БГАРФ до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- отчисления обучающихся из БГАРФ по окончании срока обучения